**Berita Acara Pembuatan Kunci Tambahan**

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah PIC pemegang kunci utama/cadangan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIK | : |  |
| Jabatan | : |  |

Pada hari ini ................... tanggal .............. bulan ............... tahun .......... bertempat di Pusat/BU/Cabang/Kapos/Kasa/Khazanah ................................................ telah melakukan pembuatan kunci tambahan untuk Ruang/Brankas ..............................

Alasan pembuatan kunci tambahan tersebut adalah :



Demikian Berita Acara ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama** | **Jabatan** | **Approval Status** | **Tanggal Approval** |
| **PIC Pemegang Kunci Utama/ Cadangan** | | | |
|  |  |  |  |
| **Diketahui Oleh** | | | |
|  |  |  |  |